

Zarządzenie Nr 64/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica
z dnia 11 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenia placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Stepnica w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w związku z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 49) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) zarządza się, co następuje:

§ 1. Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenia placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Stepnica w 2026 r.

§ 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. kancelaryjno-organizacyjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY STEPNICA
o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu
wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenia placówki wsparcia
dziennego na terenie Gminy Stepnica w 2026 r.

I. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie w 2026 r. placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Stepnica w miejscowości - Łąka - w wymiarze co najmniej 5 dni w tygodniu, po 6 godzin, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/opiekunów.
2. Placówka wsparcia dziennego prowadzona będzie w obiekcie stanowiącym własność Gminy Stepnica (świątelnicy we wsi Łąka).
3. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 49).
4. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie opiekuńczo-wychowawczej zapewnia uczestnikom w szczególności:
 - 1) opiekę i wychowanie,
 - 2) pomoc w nauce,
 - 3) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
 - 4) posiłek,
 - 5) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka oraz z placówkami oświatowymi.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. W roku 2026 na realizację zadania, o którym mowa w pkt 1, przeznacza się środki do wysokości 52 000,00 (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100) pochodzące z Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii na rok 2026.
2. Minimalny wkład finansowy, pochodzący ze środków oferenta lub z innych źródeł nie może stanowić mniej niż 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Określona w ust. 1 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację całości zadania stanowi wartość maksymalną.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości maksymalnie 10%.
5. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 4, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego.
3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej.
5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
7. Oferent, któremu zostanie zlecone prowadzenie zadania objętego niniejszym konkursem, zwany dalej „Zleceniobiorcą” jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności, jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.
9. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonania zadania, zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zwanego dalej „rozporządzeniem”. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.
10. W przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
 - 4) odmowy poddania się kontroli przez Zleceniobiorcę,

Gmina Stepnica po stwierdzeniu okoliczności, o których mowa wyżej określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ogłoszonego do otwartego konkursu ofert ustala się od dnia **1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Szczególne warunki realizacji zadania określi umowa zawarta ze Zleceniobiorcą.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Kadra zatrudniona do placówek wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 49).
5. Szczegółowe zadania oraz organizacje działania placówek wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.
6. Pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.
7. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.
8. Pierwszeństwo do przebywania w placówce posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz sąd.
9. Dożywianie dzieci może mieć formę warsztatów kulinarnych mających walor edukacyjny - wspólne przygotowanie posiłków ze świeżych produktów o ograniczonej ilości tłuszczów, soli i cukru. Nie dopuszcza się finansowania zakupu takich produktów jak zupki instant, napoje słodzone gazowane, kawa itp.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert - prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Stepnica” w Urzędzie Miasta i Gminy w Stepnicy (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 stycznia 2026 r. do godz. 15:30.** W przypadku nadesłania ofert pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Stepnica.
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny wyciąg z KRS lub odpowiedniego wyciągu ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących,
 - 2) kserokopię statutu,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2024 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

- 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2024 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - 5) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku,
 - 6) oświadczenie dot. bezpiecznej rekrutacji,
 - 7) oświadczenie dot. Standardów Ochrony Małoletnich,
 - 8) oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022, poz. 835).
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny w języku polskim.
 4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 5. Gmina Stepnica zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonania wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **16 stycznia 2026 r.**
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Stepnica zwana dalej „komisją”.
3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.
4. Decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Stepnica (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).
5. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferenta zostanie umieszczone na BIP UMiG Stepnica, stronie internetowej UMiG Stepnica oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tego urzędu.
6. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
 - c) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy; 0-4 pkt,

- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania; 0-4 pkt,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne; 0-5 pkt,
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; 0-4 pkt,
 - e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne pod względem rzetelności terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; 0-4 pkt.,
 - f) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu 0-4 pkt.
8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 20, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 25.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Stepnica na realizację zadania z zakresu prowadzenia placówki wsparcia dziennego wyniosła w 2020 r. 12 000,00 zł; w 2021 r. 18 000,00 zł; w 2022 r. 18 000,00 zł, w 2023 r. 28 000,00 zł; w 2024 r. 46 000,00 zł; w 2025 r. 50 000,00 zł.